

Nr.384/21.04.2022

**CERERE DE OFERTE**  
**pentru atribuirea achiziției având ca obiect servicii de formare manageri de caz**

Având în vedere necesitățile din cadrul proiectului „Cresterea eficacitatii sistemului de protecție specială a copilului printr-o mai bună utilizare a metodei managementului de caz”, Asociația SOS Satele Copiilor România (denumirea achizitorului) organizează o selecție de oferte în vederea atribuirii achiziției având ca obiect servicii de formare manageri de caz.

1.	Date privind achizitorul	<i>Asociația SOS Satele Copiilor România          Calea Floreasca nr.165 sector 1 București          Nicoleta Moldovanu – director dezvoltare programe/manager de proiect          0752 119 130  <a href="mailto:nicoleta.moldovanu@sos-satelecopiilor.ro">nicoleta.moldovanu@sos-satelecopiilor.ro</a></i>
2.	Obiectul achiziției	<i>Prestare servicii de formare manageri de caz în domeniul protecției copilului</i>
3.	Valoarea estimată (lei)	43,435.59 lei (fără TVA)
4.	Date privind modalitatea de atribuire	Selecție de oferte potrivit Procedurii realizarea achizițiilor în cadrul Active Citizens Fund România
5.	Specificatiile tehnice ale serviciilor ce urmează a fi achiziționate	<i>Specificațiile tehnice se găsesc atașat</i>
6.	Cerințe de participare	Experiență similară Modele de formulare se regăsesc în anexele la prezenta cerere.
7.	Obținerea documentației pentru ofertanți (numai dacă este cazul)	-
8.	Termenul-limită de depunere a ofertelor	<b>29 aprilie 2022 ora 12</b>
9.	Adresa la care se trimit ofertele și modul de prezentare al acestora	<i>Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei vor fi trimise prin email la adresa:  <a href="mailto:nicoleta.moldovanu@sos-satelecopiilor.ro">nicoleta.moldovanu@sos-satelecopiilor.ro</a>.</i>

10.	Limba in care trebuie redactate ofertele	Română
11.	Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile
12.	Data, ora și locul deschiderii ofertelor	<b>2 mai 2022</b>
13.	Data limită pentru solicitarea de clarificări	<b>27 aprilie 2022, ora 12 Data până la care se va răspunde la solicitările de clarificări 28 aprilie, ora 12.</b>
14.	Finanțarea achiziției	Prin intermediul Contractului de Finanțare al proiectului „Cresterea eficacitatii sistemului de protecție specială a copilului printr-o mai bună utilizare a metodei managementului de caz”.
15.	Criteriul de atribuire a contractului	<p><i>Cel mai bun raport calitate preț.</i></p> <p><b>Experiența profesională a echipei propuse și metodologia descrisă – 80 puncte</b>                      Experiența formatorului 1 – 25 puncte                      Experiența formatorului 2 – 25 puncte                      Metodologia descrisă (claritate, structură etc.) – 30 puncte</p> <p><b>Oferta financiară – 20 puncte</b>                      Algoritm de calcul:                      - oferta admisibilă cu cel mai mic preț primește punctajul maxim alocat - 20 puncte;                      - pentru altă ofertă admisibilă decât cea cu cel mai mic preț punctajul se calculează astfel:                      Punctaj financiar = (Preț minim / Preț ofertat) x 20.                      unde:                      - prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 20 de puncte;                      - prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.</p>

*Data publicării anunțului publicitar : 21 aprilie 2022*

**OFERTANTUL**

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant ....., (legal/ împuternicit) al ....., (denumirea/ numele si sediul/ adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte, că societatea nu a fost condamnată prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, că aceasta nu are ca membru al organului de administrare/de conducere/ de supraveghere și că nu are în cadrul acesteia persoane cu putere de reprezentare/de decizie/de control condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă .....zile.

Data completării: .....

Ofertant,

.....

**Anexa nr. 2: Declarație privind situația de excludere a ofertantului**

**OFERTANTUL**

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind situațiile de excludere din procedură**

Subsemnatul(a), reprezentant ..... (legal/împuternicit) al ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura organizată în vederea atribuirii ....., declar pe propria răspundere că societatea noastră nu se află în niciuna dintre situațiile de mai jos:

- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- a încălcat obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii a condus la o distorsionare a concurenței;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea achizitorului, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor achizitorului privind excluderea din procedură a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Ofertant, .....

**Anexa nr. 3: Declarație privind experiența similară a ofertantului**

**OFERTANTUL**

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, ..... reprezentant (legal/împuternicit) al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă ..... zile.

Data completării:

Ofertant,

.....

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului Numărul și data contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea în contract*)	Prețul total al contractului (lei)	Prețul total al contractului îndeplinit de furnizor	Perioada și locul de execuție
0	1	3	4	5	6	7
1						
2						
.....						

Ofertant,

.....

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

## Anexa nr. 4 – Declarație privind conflictul de interese

**OFERTANTUL** *[antetul ofertantului]*

### **DECLARAȚIE privind conflictul de interese**

**Cod proiect:** *[introduceți codul proiectului]*

**Denumirea achiziției:** Furnizarea/prestarea/execuția *[se alege una dintre variante]* *[introduceți obiectul contractului]* în cadrul proiectului *[introduceți denumirea proiectului]*

Subsemnatul(a) *[nume și prenume]*, reprezentant legal/împuternicit *[se alege una dintre variante]* al *[denumirea/numele ofertantului]*, CUI *[se introduce CUI]* referitor la procedura *[se introduce denumirea procedurii]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu există legături între:

- structurile acționariatului/de conducere ale beneficiarului și ale organizației noastre;
- între membrii comisiei de evaluare/experti cooptați/persoana care realizează achiziția și organizația noastră;
- organizația noastră/acționariatul nostru nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru prezenta achiziție.

Subsemnatul(a) *[nume și prenume]*, declar că voi informa imediat *[denumirea beneficiarului]* dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că reprezentanții *[denumirea beneficiarului]* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data *[introduceți data semnării]*

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## **SPECIFICAȚII TEHNICE SERVICII DE FORMARE MANAGERI DE CAZ**

### **Introducere**

*Prin proiectul „Cresterea eficacitatii sistemului de protectie speciala a copilului printr-o mai buna utilizare a metodei managementului de caz vom contribui la cresterea calitatii serviciilor oferite copiilor din grupuri vulnerabile (peste 100.000 copii beneficiari ai serviciilor de prevenirea separarii copiilor de parinti si copii din ingrijire alternativa) prin imbunatatirea modului in care este utilizata metoda managementului de caz in domeniul protectiei copilului. Investia in infrastructura sociala este importanta, dar, la fel de importanta, este si maniera in care profesionistii adreseaza nevoile copiilor, modul in care implica parintii si copiii in acest proces, precum si colaborarea interinstitutionala si intersectoriala. Este cunoscut si acceptat faptul ca metoda managementului de caz este cea mai potrivita pentru a aborda integrat, participativ si individualizat nevoile copiilor. Din pacate, insa, dupa 16 ani de la momentul introducerii acestei metode in Romania, managementul de caz a ajuns, mai degraba, o forma fara fond. Astfel, prin proiect ne-am propus revitalizarea metodei managementului de caz prin consultarea grupurilor vulnerabile, prin analiza comparativa a exemplurilor din 5 tari UE/EEA, elaborarea si promovarea de noi standarde minime obligatorii si prin formarea unui numar de 60 de profesioniști – sustinatori ai schimbarilor propuse de proiect. Aproximativ 700 de reprezentanti ai grupurilor vulnerabile si 170 de profesioniști vor fi implicati sau vor beneficia de activitatile din proiect. Fiind un proiect cu activitati de consultare a grupurilor vulnerabile, de advocacy, de formare, de dezvoltare de standarde, implementarea proiectului se face de 4 ONG-uri cu expertiza complementara: SOS Satele Copiilor Romania, cu experienta in implementarea de proiecte si in utilizarea metodei managementului de caz, CLNR cu experienta in realizarea de studii/cercetari si elaborarea de politici publice, FONPC cu experienta in derularea de campanii de advocacy si de informare si promovare, si SOS CV Norway cu experienta in managementul de proiect si networking.*

*Proiectul beneficiază de finanțare prin programul Active Citizens Fund România, finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021.*

### **Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate**

*Achizitorul va fi responsabil pentru realizarea următoarelor activități:*

- *Pregătirea materialelor de formare (un manual de formare și fișe de lucru care să fie utilizate în timpul sesiunilor de formare), pornind de la cadrul legislativ actual, rapoartele elaborate în ultimii ani în domeniul protecției copilului și, mai ales, de la documentele elaborate în cadrul proiectului*

Proiect derulat de:

- *Susținerea a 4 sesiuni de formare cu durata de 3 zile în perioada mai-iunie 2022. La fiecare sesiune de formare vor participa 15-20 manageri de caz din diferite județe ale țării. Zilele de formare vor conține 4 sesiuni cu durata de 90 minute fiecare. Sesiunile de formare vor fi organizate în următoarele județe: Constanța, Bacău, Sibiu și București.*
- *Elaborarea unui raport după fiecare sesiune de formare și un raport final la finalizarea celor 4 sesiuni de formare.*

*Temele de formare care vor fi abordate în manualul de formare sunt următoarele:*

1. *Principii de bază în managementul de caz*
2. *Atribuții manager de caz și responsabili de caz, inclusiv colaborarea dintre aceștia*
3. *Finalități PIP și principalele responsabilități care revin managerului de caz în funcție de aceste finalități: reintegrare, adopție, integrare socio-profesională*
4. *Etapetele managementului de caz – cu accent pe ceea ce înseamnă planificare, implementare, monitorizare și evaluare*
5. *Monitorizare post-servicii – planul de monitorizare post-servicii*
6. *Rolul de advocacy al managerului de caz; dezvoltare profesională și personală continuă.*

### **Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor**

*Rezultatele avute în vedere sunt următoarele:*

- *Un manual de formare și materiale suport (de utilizat în cadrul sesiunilor de formare) elaborate*
- *Cel puțin 60 manageri de caz formați și care își îmbunătățesc cunoștințele și abilitățile privind utilizarea metodei managementului de caz în domeniul protecției copilului*
- *5 rapoarte elaborate și un set de concluzii și recomandări formulate la finalul sesiunilor de formare.*

### **Atribuțiile și responsabilitățile contractantului și ale achizitorului**

*Atribuțiile contractantului sunt următoarele:*

- *Elaborarea materialelor de formare la timp și în acord cu cerințele achizitorului*
- *Elaborarea unui formular de înscriere pentru participanții la curs și a unui formular de evaluare care să fie utilizat în ultima zi de curs*
- *Susținerea a 4 sesiuni de formare, cu participarea a cel puțin 2 formatori cu experiență*
- *Asigură transportul, cazarea, micul dejun și cina pentru formatori*
- *Obținerea semnăturilor și completarea listelor de prezență*
- *Asigură un laptop necesar pentru utilizarea suportului de formare (material powerpoint)*
- *Fotografii de la fiecare sesiune de formare*
- *Obținerea formularelor GDPR completate pentru persoanele care nu le-au trimis completate prin email*
- *Elaborarea unui raport după fiecare sesiune de formare și un raport final la finalizarea celor 4 sesiuni de formare.*

Proiect derulat de:



*Atribuțiile achizitorului sunt următoarele:*

- Realizarea unui layout pentru manualul de formare și printarea acestui în 100 exemplare
- Contractarea unui furnizor care să asigure sala cu dotările necesare (videoproiector, ecran, acces internet, flipchart, markere, foi flipchart) și pauzele de cafea și de prânz pentru participanți, formatori și pentru reprezentanții achizitorului
- Asigurarea materialelor de formare necesare – coli A4, markere etc., a listei de prezență etc.
- Asigurarea prezenței participanților de curs – transmiterea invitațiilor, centralizarea confirmărilor și a formularelor GDPR completate, informarea participanților cu privire la detaliile organizatorice
- Solicitarea participanților la curs a listei copiilor (cel puțin 10 fiecare) cu care au lucrat după participarea la curs.

### **Ipoteze și riscuri:**

*Managerii de caz din DGASPC-uri și ONG-uri sunt foarte interesați să participe la sesiuni de formare. Tema este una de interes și, în plus, în ultimii 2 ani nu au mai fost organizate sesiuni de formare în format fizic.*

*Riscurile identificate sunt legate de prezența participanților din toate județele și sectoarele municipiului București: sesiunile de formare sunt organizate în 4 județe, pentru unele județe durata și costul deplasării sunt mai mari, iar majoritatea județelor trebuie să acopere cheltuielile cazarea și transportul. Un alt aspect legat de prezența participanților din județele de la granița cu Ucraina și Moldova care trebuie luat în considerare este faptul că se confruntă cu o supraîncărcare prin implicarea lor în asigurarea serviciilor pentru persoanele care au fost nevoite să părăsească Ucraina din cauza războiului.*

*Apreciem că interesul pentru curs este mare și astfel riscurile vor avea o probabilitate mai mică. Dacă ne vom confrunta cu ele, atunci județele care au confirmat participarea vor fi invitate să desemneze mai mulți participanți. La final, materialele de formare vor fi diseminate și județelor care nu au avut participanți la curs.*

### **Abordare și metodologie în cadrul contractului:**

*Între contractant și achizitor va exista o comunicare permanentă, întâlniri periodice, astfel încât toate aspectele să fie clarificate la timp și planul de lucru să fie respectat.*

### **Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate:**

*2 mai 2022 – 9 mai 2022 – Elaborarea primului draft al materialelor de formare (manual de formare)*

*11 mai 2022 – Furnizarea feedback-ului din partea achizitorului*

*12 mai 2022 – 18 mai 2022 Finalizarea manualului de formare*

Proiect derulat de:

24 mai 2022 – 26 mai 2022 Prima sesiune de formare – Constanța (30 mai – raport 1)  
7 iunie 2022 – 9 iunie 2022 A doua sesiune de formare – Sibiu (13 iunie – raport 2)  
14 iunie 2022 – 16 iunie 2022 A treia sesiune de formare – Bacău (20 iunie – raport 3)  
20 iunie 2022 – 22 iunie 2022 A patra sesiune de formare – București (27 iunie – raport 4)  
28 iunie 2022 – 6 iulie 2022 Elaborarea raportul final

### **Locul desfășurării activităților:**

*Activitățile vor fi desfășurate la sediul contractantului (elaborarea materialelor de formare, elaborarea rapoartelor etc.) și în spațiile stabilite pentru susținerea sesiunilor de formare din București, Constanța, Bacău și Sibiu.*

### **Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor**

*Contractul va fi semnat la data de 2 mai și se va încheia la data de 6 iulie 2022.*

### **Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor:**

*Pentru implementarea contractului sunt necesari cel puțin 2 experți:*

- 2 experți în domeniul protecției copilului și, în mod deosebit, în utilizarea metodei managementului de caz. Experții vor avea cel puțin 10 ani experiență în domeniul protecției copilului și o experiență de minim 5 ani în elaborarea de rapoarte/materiale de formare și în susținerea de sesiuni de formare. CV-urile vor detalia această experiență. Totodată, vor fi prezentate o copie a actelor de studii și a certificărilor deținute, inclusiv cele care vizează calitatea de formator. Unul dintre experți va avea și atribuții legate de respectarea planului de lucru și de comunicarea cu achizitorul. Contractorul poate să propună 3 experți – 2 formatori și un coordonator.

*Experții implicați în proiect vor beneficia din partea contractantului de toată infrastructura necesară pentru desfășurarea activităților (laptop/PC, acces la internet etc.).*

### **Cadrul legal în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

1. *Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 \*\*\*Republicata privind protectia si promovarea drepturilor copilului, publicata in MO nr.159/05.03.2014, cu completările și modificările ulterioare;*
2. *Legea Nr. 273 / 2004, republicată, privind procedura adopției*
3. *Legea nr.292/2011 a asistenței sociale*
4. *Ordinul nr. 1733 din 19 august 2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire si plata a alocatiei lunare de plasament;*
5. *Hotărârea nr. 691 din 19 iunie 2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de crestere si ingrijire a copilului cu parinti plecati la munca in strainatate si a serviciilor de care acestia pot beneficia, precum si pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre directiile generale de asistenta sociala si protectia copilului si serviciile de asistenta sociala si a modelului cadru al documentelor elaborate de catre acestea;*
6. *Hotărârea nr. 49 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state*
7. *Hotărârea nr. 1103 din 10 decembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare*
8. *Hotărârea Nr. 502/2017 din 13 iulie 2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului*
9. *Hotărârea nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal*
10. *Ordinul nr. 288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz din domeniul protecției copilului, publicat în M.O. nr.637 din 24.07.2006;*
11. *Ordinul nr. 286 din 2006 privind Normele metodologice privind întocmirea planului de servicii si a Normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;*

Proiect derulat de:

12. *Ordinul nr. 25 din 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*
13. *Ordinul nr. 26 din 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială*
14. *Ordinul nr. 27 din 2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor*
15. *Ordin nr. 1218 din 2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități*

*Raport de politică publică privind managementul de caz în domeniul protecției copilului*  
*Policy brief privind managementul de caz în domeniul protecției copilului în România*  
*Prezentare powerpoint folosită în cadrul întâlnirilor regionale din proiect*

### **Managementul contractului**

*Persoana care asigură managementul contractului din partea contractantului este Nicoleta Moldovanu – manager proiect (nicoleta.moldovanu@sos-satelecopiilor.ro), cu sprijinul expertului formare Adriana Bîrloi (adriana.birloi@sos-satelecopiilor.ro).*

### **Rapoartele/documentele solicitate de la contractant**

*Contractantul va transmite achizitorului toate materialele de formare necesare (manual, fișe, formulare etc) și 5 rapoarte – câte unul pentru fiecare sesiune de formare și unul final.*

### **Modalitatea de acceptare a rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului**

*Materialele de formare vor ține seama de temele menționate în acest document, de cadrul legislativ în domeniu și de documentele elaborate în proiect.*

*Rapoartele vor menționa detalii cu privire la participanți (număr, județul de proveniență, DGASPC/ONG, experiența în utilizarea metodei managementului de caz, vârsta etc.), la temele discutate în cadrul sesiunilor de formare, la aspectele care au necesitat mai multe discuții decât a fost estimat, precum și aspectele care se recomandă a fi aprofundate prin alte sesiuni de formare sau mai bine clarificate în actele normative.*

*Raportul final va conține concluziile și recomandările rezultate în urma celor 4 sesiuni de formare.*

### **Finalizarea serviciilor în cadrul contractului**

*Serviciile vor fi finalizate în momentul în care toate activitățile prevăzute în contract vor fi realizate.*

Proiect derulat de:

## **Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului**

*Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor se va realiza de către managerul de proiect prin analiza documentelor primite, prin intermediul întâlnirilor periodice cu coordonatorul din partea contractantului și prin vizite de monitorizare la sesiunile de formare.*

## **Efectuarea plăților în cadrul contractului**

*Plățile vor fi realizate în 3 tranșe egale – după acceptarea manualului de formare (20 mai 2022), după finalizarea primelor două sesiuni de formare (13 iunie 2022) și la finalul contractului (8 iulie 2022).*

Proiect derulat de: