

Nr.417/03.05.2022

CERERE DE OFERTE
pentru atribuirea achiziției având ca obiect prestarea de servicii organizare evenimente (cursuri de formare)

Având în vedere necesitățile din cadrul proiectului „Cresterea eficacitatii sistemului de protecție specială a copilului printr-o mai bună utilizare a metodei managementului de caz”, Asociația SOS Satele Copiilor România (denumirea achizitorului) organizează o selecție de oferte în vederea atribuirii achiziției având ca obiect servicii organizare evenimente.

1.	Date privind achizitorul	<i>Asociația SOS Satele Copiilor România Calea Floreasca nr.165 sector 1 București Nicoleta Moldovanu – director dezvoltare programe/manager de proiect 0752 119 130 nicoleta.moldovanu@sos-satelecopiilor.ro</i>
2.	Obiectul achiziției	<i>Prestare servicii organizare evenimente: Sala de curs, asigurare pauze de cafea și pauze de masă, cazare și cine pentru experți proiect</i>
3.	Valoarea estimată (lei)	32,852.40 lei (fără TVA)
4.	Date privind modalitatea de atribuire	Selecție de oferte potrivit Procedurii realizarea achizițiilor în cadrul Active Citizens Fund România
5.	Specificatiile tehnice ale serviciilor ce urmează a fi achiziționate	<i>Specificațiile tehnice se găsesc atașat</i>
6.	Cerințe de participare	Furnizor acreditat de servicii cu certificat constatator emis de ONRC. Cazier fiscal sau dovada că furnizorul nu se află în incapacitate de plată. Experiența anterioară în furnizarea de servicii similare obiectului contractului. Modele de formulare se regăsesc în anexele la prezenta cerere.
7.	Obținerea documentației pentru ofertanți (numai dacă este cazul)	-

8.	Termenul-limită de depunere a ofertelor	9 mai 2022 ora 16.00
9.	Adresa la care se trimit ofertele si modul de prezentare al acestora	<i>Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele însoțitoare ale ofertei (menționate la punctul 6) vor fi trimise prin email la adresa:</i> nicoleta.moldovanu@sos-satelecopiilor.ro .
10.	Limba in care trebuie redactate ofertele	Română
11.	Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile
12.	Data, ora și locul deschiderii ofertelor	10 mai 2022
13.	Data limită pentru solicitarea de clarificări	6 mai 2022, ora 12.00 Data până la care se va răspunde la solicitările de clarificări 6 mai, ora 16.00
14.	Finanțarea achiziției	Prin intermediul Contractului de Finanțare al proiectului „Cresterea eficacitatii sistemului de protectie speciala a copilului printr-o mai buna utilizare a metodei managementului de caz”.
15.	Criteriul de atribuire a contractului	<p><i>Cel mai bun raport calitate preț.</i></p> <p>Oferta tehnică – 50 puncte (amplasarea spațiilor în care vor fi organizate cursurile, dimensiunea sălilor de curs, conținutul pauzelor de cafea și a celor de prânz, numărul stelelor hotelurilor în care se va face cazarea experților din proiect – minim 3 stele)</p> <p>Oferta financiară – 50 puncte Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferta admisibilă cu cel mai mic preț primește punctajul maxim alocat - 50 puncte; - pentru altă ofertă admisibilă decât cea cu cel mai mic preț punctajul se calculează astfel: <p>Punctaj financiar = (Preț minim / Preț ofertat) x 50. unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 20 de puncte; - prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

Data publicării anunțului publicitar : 3 mai 2022

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant, (legal/ împuternicit) al, (denumirea/ numele si sediul/ adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte, că societatea nu a fost condamnată prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, că aceasta nu are ca membru al organului de administrare/de conducere/ de supraveghere și că nu are în cadrul acesteia persoane cu putere de reprezentare/de decizie/de control condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilăzile.

Data completării:

Ofertant,

.....

Anexa nr. 2: Declarație privind situația de excludere a ofertantului

OFERTANTUL

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind situațiile de excludere din procedură**

Subsemnatul(a), reprezentant (legal/împuternicit) al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura organizată în vederea atribuirii, declar pe propria răspundere că societatea noastră nu se află în niciuna dintre situațiile de mai jos:

- și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;
- a încălcat obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
- se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu prezenta procedură;
- participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii a condus la o distorsionare a concurenței;
- operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea achizitorului, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor achizitorului privind excluderea din procedură a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

Anexa nr. 3: Declarație privind experiența similară a ofertantului

OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant (legal/împuternicit) al
....., (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă zile.

Data completării:

Ofertant,

.....

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului Numărul și data contractului	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea în contract*)	Prețul total al contractului (lei)	Prețul total al contractului îndeplinit de furnizor	Perioada și locul de execuție
0	1	3	4	5	6	7
1						
2						
.....						

Ofertant,

.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Anexa nr. 4 – Declarație privind conflictul de interese

OFERTANTUL *[antetul ofertantului]*

DECLARAȚIE privind conflictul de interese

Cod proiect: *[introduceți codul proiectului]*

Denumirea achiziției: Furnizarea/prestarea/execuția *[se alege una dintre variante]* *[introduceți obiectul contractului]* în cadrul proiectului *[introduceți denumirea proiectului]*

Subsemnatul(a) *[nume și prenume]*, reprezentant legal/împuternicit *[se alege una dintre variante]* al *[denumirea/numele ofertantului]*, CUI *[se introduce CUI]* referitor la procedura *[se introduce denumirea procedurii]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu există legături între:

- structurile acționariatului/de conducere ale beneficiarului și ale organizației noastre;
- între membrii comisiei de evaluare/experti cooptați/persoana care realizează achiziția și organizația noastră;
- organizația noastră/acționariatul nostru nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru prezenta achiziție.

Subsemnatul(a) *[nume și prenume]*, declar că voi informa imediat *[denumirea beneficiarului]* dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că reprezentanții *[denumirea beneficiarului]* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data *[introduceți data semnării]*

(semnătura autorizată)

SPECIFICAȚII TEHNICE SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE (CURSURI DE FORMARE)

Introducere

În cadrul proiectului „Creșterea eficacității sistemului de protecție specială a copilului printr-o mai bună utilizare a metodei managementului de caz” am prevăzut formarea unui număr de minim 60 manageri de caz, prin organizarea a 4 sesiuni de formare, fiecare cu durata de 3 zile, după cum urmează:

24 mai 2022 – 26 mai 2022 - Prima sesiune de formare – Constanța

7 iunie 2022 – 9 iunie 2022 - A doua sesiune de formare – Sibiu

14 iunie 2022 – 16 iunie 2022 - A treia sesiune de formare – Bacău

20 iunie 2022 – 22 iunie 2022 - A patra sesiune de formare – București

Proiectul beneficiază de finanțare prin programul Active Citizens Fund România, finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021.

Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Achizitorul va fi responsabil pentru realizarea următoarelor activități:

- *Identificarea sălilor potrivite pentru cele 4 sesiuni de formare*
- *Asigurarea pauzelor de cafea (6 pentru fiecare sesiune de formare) și a pauzelor de masă (3 pentru fiecare sesiune de formare) în spații în imediata vecinătate a sălilor de curs pentru 17 – 24 persoane*
- *Asigurarea a 2 nopți de cazare la Sibiu și Bacău în nopțile de 6/7 iunie și, respectiv, 13/14 iunie, a câte 2 cine și 2 mic dejun aferente pentru cele 2 nopți de cazare*

Sala de conferință trebuie să fie adecvată pentru minim 24 persoane pe durata fiecărei zile (interval orar 8.30 – 17.30), cu dotare tehnică necesară pentru proiectie (video proiector, ecran de proiectie), aer condiționat, acces internet, posibilitatea de xerocopiere și flipchart. Suprafața sălii va fi în mod obligatoriu generoasă, astfel încât să permită desfășurarea de activități simultan pentru 4 grupuri formate din aproximativ 5 persoane pentru ca acestea să poată lucra eficient, fără ca activitatea lor să interfereze. Sălile de conferință să fie amplasate în zone ușor accesibile, centrale/relativ centrale.

Pauza de cafea trebuie să conțină o cantitate suficientă pentru numărul de persoane indicat, produsele solicitate fiind: cafea, ceai, apă (plată și minerală), sticle de 0,5 l, (nu se acceptă pahare, cești etc. de unică folosință: din carton, plastic etc.), inclusiv lapte, zahăr, zaharină și produse de patiserie, etc.. Programul pauzelor de cafea va fi comunicat în timp util prestatorului, după definitivarea agendei evenimentului.

Proiect derulat de:

Masa de prânz va fi meniu fix

- felul I cald (supă, ciorbă)/aperitiv;
- felul II cald (minimum 100 g carne/porție, pentru meniul clasic);
- garnitură la felul de bază;
- salată;
- desert (produse de cofetărie-patiserie, fructe etc.).

*Pentru masa de prânz și cină va fi inclusă în meniu apa plată/minerală.
Micul dejun va fi bufet suedez, iar cina va fi meniu fix.*

Cazarea pentru cei 2 experți va fi făcută în camere duble în unități de cazare de minim 3 stele, iar la spațiile în care vor fi sălile de curs va fi asigurat un loc de parcare pentru mașina cu care vin cei 2 experți SOS Satele Copiilor România.

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Rezultatele avute în vedere sunt următoarele:

- Săli de curs adecvate pentru toate cele 4 sesiuni de formare, timp de 3 zile (12 zile)
- 24 pauze de cafea, 12 pauze de prânz
- 2 nopți cazare pentru 2 persoane în camere duble
- 2 cene și 2 mic dejun
- 1 loc de parcare – 4 zile, prima zi a fiecărei sesiuni de formare

Atribuțiile și responsabilitățile contractantului și ale achizitorului

Atribuțiile contractantului sunt următoarele:

- Prestarea serviciilor prevăzute în aceste specificații tehnice
- Menținerea legăturii cu firmele contractate pentru asigurarea serviciilor prevăzute în aceste specificații tehnice
- Soluționarea tuturor aspectelor sesizate de managerul de proiect/expertul formare din partea SOS Satele Copiilor România

Atribuțiile achizitorului sunt următoarele:

- Furnizarea tuturor informațiilor necesare la timp cu privire la programul sesiunilor de formare
- Comunicarea în timp util a numărului final de participanți pentru fiecare sesiune de formare

Ipoteze și riscuri:

Riscurile identificate sunt legate de prezența participanților la curs. Invitația la curs va fi trimisă zilele următoare și astfel ne vom strădui ca, cu cel mult o săptămână înainte, să știm numărul participanților pentru fiecare sesiune de formare.

Proiect derulat de:

Abordare și metodologie în cadrul contractului:

Între contractant și achizitor va exista o comunicare permanentă, astfel încât toate aspectele să fie clarificate la timp și planul de lucru să fie respectat.

Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate:

*17 mai 2022 – Comunicarea numărului de participanți pentru prima sesiune
31 mai 2022 – Comunicarea numărului de participanți pentru cea de-a doua sesiune
7 iunie 2022 – Comunicarea numărului de participanți pentru cea de-a treia sesiune
13 iunie 2022 – Comunicarea numărului de participanți pentru cea de-a patra sesiune*

Locul desfășurării activităților:

Activitățile vor fi desfășurate la sediul contractantului și în spațiile stabilite pentru susținerea sesiunilor de formare din București, Constanța, Bacău și Sibiu.

Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Contractul va fi semnat la data de 10 mai și se va încheia la data de 22 iunie 2022.

Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor:

Pentru implementarea contractului este necesar cel puțin un responsabil de contract.

Cadrul legal în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- l) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Proiect derulat de:

Managementul contractului

Persoana care asigură managementul contractului din partea contractantului este Nicoleta Moldovanu – manager proiect (nicoleta.moldovanu@sos-satelecopiilor.ro), cu sprijinul expertului formare Adriana Bîrloi (adriana.birloi@sos-satelecopiilor.ro).

Rapoartele/documentele solicitate de la contractant

-

Modalitatea de acceptare a rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului

Contractantul va oferi, la timp, toate informațiile necesare cu privire la serviciile care vor fi prestate – detalii cu privire la pauzele de cafea, masa de prânz și cina.

Finalizarea serviciilor în cadrul contractului

Serviciile vor fi finalizate în momentul în care toate activitățile prevăzute în contract vor fi realizate.

Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării contractului

Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor se va realiza de către managerul de proiect prin vizite la sesiunile de formare și prin informațiile obținute de la participanți/formatori.

Efectuarea plăților în cadrul contractului

Plățile vor fi realizate în 3 tranșe – avans la semnarea contractului (30%), după finalizarea primelor două sesiuni de formare (60%) și la finalul contractului (10%).

Proiect derulat de: